

## FORMULIR ISIAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

**PPID : BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) DKI JAKARTA**

| No. | Ringkasan Informasi                           | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Unit Kerja Pembuat Informasi | Penanggung Jawab Pembuat Informasi | Bentuk Informasi |           | Retensi Arsip | Klasifikasi Informasi |
|-----|---|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------|---------------|-----------------------|
|     |   |                                      |                              |                                    | Hard Copy        | Soft Copy |               |                       |
| 1   | Laporan Tahunan Balai                         | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator KsPP                | √                | √         | 5 Tahun       |                       |
| 2   | Laporan Kinerja (LAKIN)                       | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator KsPP                | √                | √         | 5 Tahun       |                       |
| 3   | Laporan Pelaksanaan Laboratorium Pascapanen   | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator KsPP                | √                | √         | 2 Tahun       |                       |
| 4   | Laporan Pengelolaan Web Site                  | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator KsPP                | √                | √         | 2 Tahun       |                       |
| 5   | Laporan Pengelolaan Perpustakaan              | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator KsPP                | √                | √         | 2 Tahun       |                       |
| 6   | Laporan Pemanfaatan Aset                      | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator KsPP                | √                | √         | 2 Tahun       |                       |
| 7   | Laporan Pelaksanaan Kerjasama                 | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator KsPP                | √                | √         | 2 Tahun       |                       |
| 8   | Laporan Bulanan Kegiatan Pengkajian           | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator Program & Evaluasi  | √                | √         | 1 Tahun       |                       |
| 9   | Laporan Akhir Kegiatan pengkajian             | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator Program & Evaluasi  | √                | √         | 5 Tahun       |                       |
| 10  | Laporan perjalanan dinas untuk keg pengkajian | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator Program & Evaluasi  | √                | √         | 1 tahun       |                       |
| 11  | Daftar Hadir rapat peneliti/penyuluh          | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator Program & Evaluasi  | √                | √         | 1 tahun       |                       |
| 12  | Daftar Hadir seminar (proposai, akhir)        | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator Program & Evaluasi  | √                | √         | 1 tahun       |                       |
| 13  | Rincian perjalanan dinas                      | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator Program & Evaluasi  | √                | √         | 1 tahun       |                       |
| 14  | Laporan Monev                                 | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator Program & Evaluasi  | √                | √         | 2 tahun       |                       |
| 15  | Laporan SIM Monev                             | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator Program & Evaluasi  | √                | √         | 2 Tahun       |                       |
| 16  | Laporan Program Utama                         | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator Program & Evaluasi  | √                | √         | 2 Tahun       |                       |
| 17  | Laporan Pelaksanaan Program                   | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Subkoordinator Program & Evaluasi  | √                | √         | 2 Tahun       |                       |
| 18  | Laporan Bulanan                               | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Ketua Kelji                        | √                | √         | 2 tahun       |                       |
| 19  | Laporan Triwulan                              | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Program, Monev, Penanggung Jawab   | √                | √         | 5 tahun       |                       |
| 20  | Laporan Tengah Tahun                          | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Program, Monev, Penanggung Jawab   | √                | √         | 5 tahun       |                       |

| No. | Ringkasan Informasi                             | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Unit Kerja Pembuat Informasi | Penanggung Jawab Pembuat Informasi            | Bentuk Informasi |           | Retensi Arslip  | Klasifikasi Informasi |
|-----|---|--------------------------------------|------------------------------|---|------------------|-----------|-----------------|-----------------------|
|     |   |                                      |                              |   | Hard Copy        | Soft Copy |                 |                       |
| 21  | Laporan Perjalanan Dinas                        | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Program, Penanggung Jawab, Monev dan Keuangan | √                |           | 2 tahun         |                       |
| 22  | Laporan Akhir                                   | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Program, Penanggung jawab                     | √                | √         | 5 tahun         |                       |
| 23  | Jurnal / Prosiding / Leaflet                    | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Peneliti / Penyuluh                           | √                |           | Seumur hidup    |                       |
| 24  | Surat Pertanggungjawaban Pengeluaran Uang (SPU) | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | PPK   | √                | √         | 10 tahun        |                       |
| 25  | Surat Perintah Pencairan Dana (SPLD)            | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | PPK   | √                | √         | 10 tahun        |                       |
| 26  | Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Keuangan  | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Unit Akuntansi (UAKPA)                        | √                | √         | 10 tahun        |                       |
| 27  | Berita Acara Rekonsiliasi KPPN                  | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Unit Akuntansi (UAKPA)                        | √                | √         | 10 tahun        |                       |
| 28  | Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)            | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Unit Akuntansi (UAKPA)                        | √                | √         | 10 tahun        |                       |
| 29  | Buku Kas Umum (BKU) dan Buku Pembantu           | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Bendahara Pengeluaran & Unit                  | √                | √         | 10 tahun        |                       |
| 30  | Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)                | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Bendahara Pengeluaran                         | √                | √         | 10 tahun        |                       |
| 31  | Notulen   | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | KsPP/Program                                  | √                |           | 1 tahun         |                       |
| 32  | Surat Masuk                                     | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Tata Usaha                                    | √                |           | 1 tahun         |                       |
| 33  | Surat Keluar                                    | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Tata Usaha                                    | √                |           | 1 tahun         |                       |
| 34  | IJIN /Cuti Pegawai                              | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Tata Usaha                                    | √                |           | 1 tahun         |                       |
| 35  | Kenaikan Pangkat                                | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Tata Usaha                                    | √                |           | Selama masa PNS |                       |
| 36  | Kenaikan Gaji Berkala                           | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Tata Usaha                                    | √                |           | 2 tahun         |                       |
| 37  | Berkas Kepegawaian                              | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Tata Usaha                                    | √                |           | Selama masa PNS |                       |
| 38  | DAFTAR PENILAIAN PEGAWAI (DP3)                  | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Tata Usaha                                    | √                |           | 2 tahun         |                       |
| 39  | Pendidikan dan Pelatihan                        | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Tata Usaha                                    | √                |           | 2 tahun         |                       |
| 40  | Mutasi Pegawai                                  | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Tata Usaha                                    | √                |           | 4 tahun         |                       |
| 41  | Daftar Nominatif Pegawai                        | Jakarta                              | BPSIP DKI Jakarta            | Tata Usaha                                    | √                |           | 1 tahun         |                       |

Jakarta, 2 Oktober 2023  
Kepala BPSIP DKI Jakarta

  
Dr. Ir. Muhammad Alwi Mustaha, M.Si  
NIP. 19680722 199403 1 003